

# Receta para la Investigación: Un Proceso de 6 Pasos

A lo largo de la escuela secundaria y la universidad, se le pedirá que complete tareas de investigación para muchas de sus clases. Su producto final podría ser un papel, un proyecto o una presentación oral. Esta guía ofrece un proceso de seis pasos para adquirir y organizar información para una tarea de investigación, con énfasis en escribir un artículo.

## 1 Elija un Tema

La habilidad de desarrollar un buen tema de investigación es una habilidad importante para los estudiantes de secundaria y universitarios por igual. Su instructor puede asignarle un tema específico o permitirle [elegir el suyo](#).

- a. **Generar ideas.** ¿Qué te interesa? ¿Tiene una opinión firme sobre una cuestión social o política? ¿Hay algún tema sobre el que te gustaría aprender más? Comparte ideas con un amigo o compañero de clase.
- b. **Reunir información de antecedentes.** Lea información general sobre los temas que está considerando. Asegúrese de que el tema que elija sea manejable y que la información esté disponible. Anote los términos que encuentre.
- c. **Formular preguntas.** Pose preguntas a sí mismo que le darán su dirección de investigación. Este es un buen momento para enfocar su tema.

Por ejemplo, temas como "cambio climático" y "el medio ambiente" son demasiado grandes. Pero si planteas la pregunta: "¿Cuáles son las principales causas del cambio climático?", te centrarás más. También puede limitar un tema por región geográfica, grupo de población o tiempo.

- d. **Generar palabras clave.** Utilice sus preguntas para hacer una lista de palabras clave que se puedan buscar. Haga una lista de sinónimos, así como términos de búsqueda más amplios y estrechos. Ejemplo: La palabra clave o término en la pregunta de ejemplo es *cambio climático*. Los sinónimos serían *el efecto invernadero* o el *calentamiento global* y un término podría ser *agotamiento del ozono*.

## 2 Redactar una Declaración de Tesis

- a. **Determine el tema** que explorará en su proyecto o documento. Su declaración de tesis dependerá de su tema y del tipo de documento de investigación que desee escribir. Existen tres tipos básicos de trabajos de investigación:
  1. Un documento analítico analiza un problema y lo evalúa.
  2. Un papel expositivo enseña o ilumina un punto.
  3. Un documento persuasivo (o argumentativo) hace una afirmación y lo respalda con evidencia.
- b. **Redacte su declaración de tesis** una vez que haya determinado el propósito de su artículo. La declaración de tesis centra su idea en una o dos oraciones y normalmente aparece en la introducción de su documento. Consulte nuestros [folletos de instrucciones de tesis](#) para ver ejemplos y un organizador gráfico para ayudarlo a escribir el suyo.

**Asegúrese de que su declaración de tesis siga estos cuatro procedimientos:** 1) Establece su posición sobre un tema y le da al lector un sentido de la dirección, como una ruta. 2) Guía su escritura, ayudándole a mantener su argumento y/o análisis enfocado. 3) Es una afirmación, no una declaración de hecho u observación. (Sin embargo, puede usar hechos en su documento para apoyar su tesis.) 4) Es discutible. Alguien puede argumentar una posición opuesta o apoyar sus afirmaciones.

- c. **Responda a la pregunta** que formuló en el paso 1c y haga la respuesta su declaración de tesis.

**Ejemplos:**

*Pregunta:* ¿Cuáles son las principales causas del cambio climático?

*Tesis:* El cambio climático es causado tanto por eventos naturales como por actividades humanas.

*Pregunta:* ¿Por qué el río Mississippi es tan importante en Huckleberry Finn de Mark Twain?

*Tesis:* El río viene a simbolizar tanto la división como el progreso, ya que separa a nuestros personajes y a nuestro país, al mismo tiempo proporciona la mejor oportunidad para que Huck y Jim se conozcan.

*Nota: Escribir una declaración de tesis puede ser complicado. Está bien modificar su tema o declaración de tesis durante el proceso de investigación. Es posible que encuentre demasiada información y necesite reducir su enfoque, o muy poca y necesite ampliar su enfoque.*

### 3 Identifique sus Recursos de Información

- a. **Decida sus mejores recursos.** Elija los materiales que van a funcionar mejor para su papel. Las opciones incluyen bases de datos de investigación en línea como las ofrecidas por EBSCO

(e.g., *Academic Search Complete™*, *Science Reference Center™*, *Literary Reference Center™ Plus*) libros, libros electrónicos, libros de referencia, diccionarios, enciclopedias, revistas, periódicos, archivos de audio y vídeo, y sitios web.

*Nota: Las bases de datos EBSCO incluyen todas las opciones de recursos cubiertas anteriormente. Pida información a su bibliotecario o, si conoce su ID de usuario y contraseña, vaya a*

<http://search.ebscohost.com>.

- b. **Prepare pros y contras.** Determine las ventajas y desventajas de sus opciones de recursos.

¿Cuáles incluyen la mayor cantidad de información?

¿Cuáles son las más precisas?

¿Cuáles son los más fáciles de usar?

¿Cuáles son los más rápidos?

*Nota: Los sitios de web pueden ser fáciles de usar, pero los resultados a menudo carecen de precisión, y encontrar fuentes de buena reputación puede ser difícil y llevar mucho tiempo. Para más información sobre [Acceso a Recursos Confiables](#) o descargar [Los 10 Consejos de Freddie para no caer en noticias falsas](#).*

### 4 Búsqueda de Recursos Relevantes

- a. **Estrategia.** Utilice las palabras clave que identificó en el paso 1d para crear su estrategia de búsqueda. Las bases de datos de bibliotecas ofrecen varias formas de localizar información relevante. La opción [Búsqueda avanzada](#) de EBSCO le permite combinar sus términos de búsqueda para crear una búsqueda más específica.
- b. **Filtrar resultados.** Utilice filtros en la página de resultados de búsqueda para reducir aún más los registros por tipo de origen, tema, nombre de publicación o fecha de publicación.
- c. **Vista previa de los resultados.** Haga clic en el icono de vista previa para ver los detalles del resultado de la búsqueda. Guarde los documentos relevantes en su [MyEBSCOhost folder](#) o [Google Drive](#). (Más tarde puede optar por no usar algunos de los documentos, y está bien!)

## 5 Evaluar y Organizar su Información

- a. **Revisar materiales.** Lee, mira y/o escucha todo lo que has coleccionado.  
¿Te ayudará a completar tus tareas?  
¿Su investigación responde a todas o a la mayoría de sus preguntas?  
¿Su investigación le permitirá alcanzar sus metas y probar los puntos en su declaración de tesis?

*Nota: Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es "no", es posible que deba hacer más investigación, revisar su información para encontrar más respuestas, o eliminar información que no será útil.*

- b. **Tome buenas notas.** Si utiliza tarjetas de índice, registre el origen de la información en cada tarjeta. Tenga cuidado de no copiar frases u oraciones palabra por palabra. Aquí hay consejos para [tomar notas](#) y evitar el plagio.
- c. **Cree un esquema.** Una vez que haya evaluado todas sus fuentes, es el momento de organizar y volver a empaquetar sus notas en forma de un esquema.

## 6 Escriba su Documento de Investigación

- a. **Escriba una versión preliminar.** Usando su esquema como guía, escriba un primer paso de su artículo, sin preocuparse por la estructura de la oración o las reglas gramaticales todavía. Sólo asegúrese de que sus ideas sigan una progresión lógica. Utilice este [organizador gráfico](#) para ayudarle a organizar su ensayo.
- b. **Revise su versión preliminar.** Revise por su cuenta, revisando según sea necesario, y luego pida a alguien de su confianza que le ayude a realizar ediciones adicionales. Un segundo par de ojos es invaluable.
- c. **Crear una lista de referencias.** La función [Cite](#) de EBSCO puede ayudar. Sin embargo, a veces las bases de datos devuelven citas con errores en mayúsculas o puntuación, así que compruebe dos veces cada cita para asegurarse de que todo es correcto. El Laboratorio de Escritura en Línea de la Universidad de Purdue ofrece excelentes recursos de citación.
- d. **Conoce la diferencia.** Una obra citada y una bibliografía son dos cosas diferentes. Una **Bibliografía** es una lista de todas las fuentes que consultaste, incluidas las que no terminaste haciendo referencia en tu artículo.  
Una **obra citada** es una lista de solo las fuentes a las que hace referencia en su artículo. Por lo general, su instructor le solicitará que envíe una obra citada con su investigación.
- e. **Formato de su papel.** Utilice el estilo adecuadas, como [MLA](#) o [APA](#), para el formato de su papel. Estas guías cubren márgenes, espaciado, portadas y encabezados y de página.

Si has seguido cuidadosamente los pasos de este proceso, ¡ya has mejorado tus probabilidades de éxito!

### Referencias

*How to select a research topic.* (2018) Thompson Library, University of Michigan-Flint. Retrieved from <https://www.umflint.edu/library/how-select-research-topic>

*Research and citation resources.* (2018). Purdue Online Writing Lab, Purdue University. Retrieved from [https://owl.purdue.edu/owl/research\\_and\\_citation/resources.html](https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/resources.html)

This is a translation of [EBSCO's Recipe for Research: A Six-Step Process](#).